



## Elterninformationen von A-Z

### Kleines Handout für unsere Eltern

**A**bmeldung/Ummeldung: Wenn Sie Ihr Kind von der Betreuung abmelden/ den Betreuungsumfang ändern möchten, haben wir Formulare bereit liegen. Sprechen Sie uns einfach an. **Abmeldungen/Ummeldungen sind spätestens 14 Tage vor Ende des Kalendermonats der Stadt vorzulegen (siehe §6 Abs. 2 Satz 2 der Satzung).** Vordrucke erhalten Sie direkt bei uns in der Einrichtung oder auf der Homepage der Stadt Schwetzingen. Die ausgefüllten Formulare geben Sie bitte wieder an uns zurück.

**A**G`s: Falls Ihr Kind eine AG besuchen wird, teilen Sie uns dies unbedingt zeitnah mit, damit wir uns keine Sorgen über den Verbleib Ihres Kindes machen müssen. Ohne Ihre Zustimmung können wir Ihr Kind nicht in die AG schicken.

**A**lleine nach Hause gehen: Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, wenn Ihr Kind alleine nach Hause gehen darf. Dies sollte in schriftlicher Form sein. Sollte Ihr Kind generell alleine nach Hause gehen, dann benötigen wir eine schriftliche Einverständniserklärung Ihrerseits. Wir schicken Ihr Kind nur zur **halben und vollen Stunde** los.

**B**egrüßung: Wir erwarten von unseren Kindern, dass sie sich beim Eintreffen in unserer Einrichtung bei einem Mitarbeiter anmelden. So wissen wir, ob Ihr Kind in unserer Einrichtung angekommen ist.

**C**aterer: Die **Essenszeit** in unserer Einrichtung für die Kinder, die ein warmes Essen gereicht bekommen, ist täglich von 12:20 bis 14:00 Uhr in fest eingeteilten Gruppen, die sich nach dem Stundenplan der Kinder richten. Eine Abholung ist nur in dringenden Notfällen oder nach Rücksprache mit einem Mitarbeiter möglich.

Die Kinder, die bis 14:00 Uhr angemeldet sind, essen in Ihrer Stammgruppe von 13:00 bis 14:00 Uhr.

Bitte geben Sie Ihrem Kind ausreichend Essen und Trinken mit.

**Während allen Essenszeiten möchten wir Sie bitten, Ihr Kind nur in Notfällen abzuholen, damit der Ablauf nicht gestört wird. Auch wenn Ihr Kind an bestimmten Tagen durch Krankheit etc. nicht am Essen teilnehmen kann, ist keine Rückerstattung der Kosten möglich.**

**D**aten: die wir von Ihnen erhalten, verändern sich von Zeit zu Zeit. Neue Rufnummern, unter der Sie immer erreichbar sind, sind umgehend an die Betreuung weiter zu leiten, da wir Sie in einem Notfall Ihres Kindes erreichen müssen.

**E**ntschuldigung: Falls Ihr Kind nicht in die Einrichtung kommt, geben Sie uns bitte Bescheid, da wir von der Schule keine Information über dessen Fehlen erhalten. Die Abmeldung von der Mittagsbetreuung ab 12.00 Uhr ist besonders wichtig. Sie ersparen uns vermeidbare Rückrufe und wir haben mehr Zeit für die anwesenden Kinder. Diese Abmeldung ist auch erforderlich, wenn Sie Ihr Kind kurzfristig von der Schule abholen.



## Elterninformationen von A-Z

### Kleines Handout für unsere Eltern

**F**erien: Sie erhalten zu Beginn des Schuljahres eine Ferienübersicht (rotes Formular) mit jeweiliger Anmeldeöglichkeit, die sie fristgerecht abgeben müssen. Benötigen Sie eine Ferienbetreuung, wird Ihnen ein Anmeldeformular der Stadt über unsere Einrichtung ausgehändigt. Im Anschluss erhalten Sie Bedarf die verbindliche Anmeldung (weißes Formular). **Eine Nachmeldung bei Nichteinhaltung der Fristen ist nicht möglich.** Für die Sommerferien benötigen Sie zusätzlich eine Arbeitgeberbescheinigung beider Elternteile, aus der hervorgeht, dass kein Urlaubsanspruch während der gewünschten Betreuungszeit besteht. Hierfür halten wir Formulare bei der Anmeldung der Sommerferien bereit bzw. diese sind auf der Homepage der Stadt Schwetzingen zu finden. Ohne diese ist eine Ferienbetreuung nicht möglich, da der Anspruch ausschließlich für Eltern besteht, die keinen Urlaub während dem beantragten Zeitraum bekommen.

**F**rühdienst: Da dieser von den Familien flexibel genutzt wird, erfolgt von unserer Seite keine Rückmeldung, falls Ihr Kind nicht oder später kommt.

**G**arderobe: Alle Kinder hängen ihre Jacken auf und stellen ihren Schulranzen ordentlich im dafür vorgesehenen Bereich ab.

**H**ausaufgaben: In der Zeit von 14:00 Uhr - 15:00 Uhr haben die Kinder Zeit Ihre Hausaufgaben selbstständig zu erledigen. Angeboten wird nur eine Hausaufgabenaufsicht. Unterricht und qualifizierte Hausaufgabenbetreuung sind nicht Gegenstand des Angebote (vgl. § 1 Abs. 1 Satz 3). Die Hausaufgaben, werden auf Vollständigkeit, jedoch nicht auf Richtigkeit geprüft.

**I**nfos: Alle Elternbriefe/-infos bekommen Sie in Papierform durch Ihr Kind in der Elternmappe mit.

**K**leidung: Vergessene Kleidung, die keinem Kind zugeordnet werden kann, deponieren wir an der hierfür im Schulgebäude vorgesehenen Fundgrube. Dazu gehören auch Brotboxen und Flaschen. Aus hygienischen Gründen werden die vergessenen Sachen von Zeit zu Zeit entsorgt.

**L**eider können wir Ihr Kind nicht ohne schriftliche Erlaubnis zu einer anderen, als der von Ihnen angegebenen Zeit nach Hause gehen lassen. Wird dies gewünscht, geben Sie ihrem Kind für diesen Tag eine schriftliche Erklärung mit. Wir können die Kinder aus organisatorischen Gründen nur **zur halben und vollen** Stunde alleine losschicken. Eine Abweichung ist nur in Ausnahmefällen möglich. Eine Abholungen viertel- und dreiviertel Stündlich ist nur durch das persönlich Abholen einer sorgeberechtigten Person möglich.

**M**itarbeiter: Unsere Mitarbeiter sind während der Arbeitszeit mit der Betreuung der Kinder beschäftigt. In dringenden Fällen können Sie aber gerne telefonisch, mit der jeweiligen Gruppe, Kontakt aufnehmen. Termine mit der Einrichtungsleitung Frau Wagner, können sie direkt vereinbaren.



## Elterninformationen von A-Z

### Kleines Handout für unsere Eltern

**M**edikamente: Können wir Ihrem Kind nur mit Einverständniserklärung von Ihnen und einer Verordnung vom Arzt verabreichen. Von gesetzlicher Seite ist dies nicht anders erlaubt.

**N**otfälle: Bei Notfällen, die Ihr Kind betreffend, werden wir Sie zeitnah informieren. Daher benötigen wir auch immer aktuelle Rufnummern, damit wir Sie erreichen können. **Ohne** vorherige Absprache geben wir die Kinder nicht in die Hände von uns unbekanntem Personen.

**R**oller und Fahrräder: Dürfen auf dem Hof nicht gefahren werden. Sie werden in die dafür vorgesehenen Abstellplätze durch den Besitzer gesichert.

**S**pielsachen/**S**ammelkarten: Wir können keine Haftung für eigene Spielsachen übernehmen. Außerdem möchten wir Sie bitten, dass Ihr Kind **keine Spielsachen und Sammelkarten mit in die Einrichtung bringt.** Aus der Vergangenheit haben wir schon oft Streitigkeiten erlebt und möchten diese vermeiden.

**S**ommer: Bei sommerlichen Temperaturen muss Ihr Kind ausreichend geschützt werden. Bitte geben Sie Ihrem Kind eine Sonnencreme mit, eine Kopfbedeckung und eine nachfüllbare Flasche.

**T**elefon: zu folgenden Zeiten in der jeweiligen Gruppe:

Montag bis Freitag von 7:30 bis 8:30 Uhr  
ab 15:00 Uhr

Außerhalb dieser Zeiten ist der Anrufbeantworter angeschaltet.  
Telefonnummern finden Sie auch auf unserer Homepage.

Mail-Adresse der Kernzeit-Hortbetreuung:  
Kernzeit-nordstadtschule@web.de

Weitere Rufnummern unserer Einrichtung:

**0152-28879725** Frau Wagner ( Zimmer 16 Schulgebäude)  
**0152-28879724** Frau Stotz ( Zimmer 15 Schulgebäude)

**0152-28879741** Frau Krug / Gläß (Kernzeit Modul)  
**0152-28879742** Herr Wernicke (Kernzeit Modul)  
**0152-28879743** Frau Uhrig / Frau Krüger (Kernzeit Modul)



## Elterninformationen von A-Z

### Kleines Handout für unsere Eltern

**U**nerlaubtes Entfernen von der Kernzeit-/Hortbetreuung ist strengstens verboten.

**V**erabschiedung: Bei der Verabschiedung müssen sich die Kinder bei mindestens einem Mitarbeiter abmelden. Bitte beachten Sie beim vorzeitigen Abholen, dass Ihr Kind evtl. noch Aufräumzeit benötigt!

Wird Ihr Kind **während der Schulzeit abgeholt**, muss Ihr Kind auch bei uns entschuldigt werden.

**W**ertsachen: Bitte achten Sie darauf, dass wir keine Verantwortung für Wertgegenstände oder Spielsachen übernehmen. Ihr Kind benötigt kein Smartphone / Smartwatch in der Kernzeit und Hortbetreuung, da die Schule und wir Sie telefonisch benachrichtigen, wenn es notwendig ist.

**Z**ettel: Für jede Änderung, die Ihr Kind betrifft, benötigen wir eine schriftliche Benachrichtigung.

**Für Ihre Mithilfe und Unterstützung bedankt sich  
das Team der Kernzeit- & Hortbetreuung  
an der Nordstadt Grundschule**

---

Bitte ausfüllen und unteren Abschnitt abtrennen und uns innerhalb einer Woche zurückgeben.

---

Name des Kindes \_\_\_\_\_

Ich (wir) habe(n) das Handout von A-Z zur Kenntnis genommen.

---

Datum, Unterschrift